

## Eléments de constitution d'un dossier fournisseur

### 1. Présentation de l'entreprise :

- Dirigeant (s) de la société
- Organigramme
- Effectif global
- Contact/Interlocuteur privilégié de la société
- Age de la société

### 2. Les informations juridiques :

- Statuts,
- RCCM,
- fiche circuit,
- attestation CNSS,
- attestation d'imposition,
- agrément du Commerce,
- attestation d'assurance,
- attestation de non faillite,
- attestation de non imposition,

### 3. Les informations financières :

- états financiers 2006,
- états financiers 2007,
- états financiers et 2008),
- domiciliation bancaire

### 4. Présentations des produits et/ou services proposées (le cas échéant catalogue)

- Domaine d'activité
- Présentation des services
- Expérience acquis dans chaque activité

### 5. Proposition commercial :

- Prix public
- Mode de paiement
- Délais de livraison
- Etc.

### 6. Références commerciales de la société

### 7. Le cas échéant, le certificat de normes qualité et autres.